



सुनिलस्मृति गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सूची दर्ता सम्बन्धी सूचना

सूचना नं: १/२०८१/०८२

सूचना प्रकाशित मिति: २०८१/०४/०१

यस गाउँपालिका र मातहतका कार्यालयको लागि आ.व. २०८१/०८२ मा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४१(१)(क) र दफा ४६ बमोजिम गरिने तपसिल अनुसारको वस्तु तथा सेवा खरिदको लागि त्यस्तो वस्तु वा सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैरसरकारी संस्था वा सेवा प्रदायको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची (Standing List) तयार गर्नुपर्ने भएको हुँदा उक्त मौजुदा सूची (standing List) दर्ता हुन इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैरसरकारी संस्था वा सेवा प्रदायले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३०(तीस) दिन भित्र आफूले गर्न चाहेको कारोबारको व्यहोरा उल्लेख गरी सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २ (क) बमोजिमको ढाँचामा प्रत्येक कामका लागि छुट्टा छुट्टै निवेदन यस कार्यालयमा दर्ता गराउनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल:

१. मसलन्द छपाई तथा कार्यालयका सामान आपूर्ती
२. भाडाकुडा तथा सरसफाई सम्बन्धी सामान आपूर्ती
३. अन्य मालसामान आपूर्ती
४. फर्निचर तथा फिनिसिङ सामान आपूर्ती तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य
५. मेशिनरी औजार कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, यू.पि.एस. तथा इलेक्ट्रिकल सामान आपूर्ती तथा मर्मत
६. सवारी साधन कार, जीप, व्याक हो लोडर र मोटरसाइकल आदीका पाटपूर्जा आपूर्ती तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य
७. विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रशारण सम्बन्धी सेवा
८. भवन मर्मत सम्भार, रंगरोगन सेवा एवं सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धी सामान तथा उपकरण आपूर्ती
९. कुरियर सेवा
१०. प्रशासनिक तथा प्राविधिक विषयहरूसँग सम्बन्धित अध्ययन, अनुसन्धान तथा विभिन्न विषयसँग सम्बन्धित सफ्टवेयर निर्माण मर्मत तथा आपूर्ती र सूचना प्रविधी लगायतका विभिन्न परामर्श सेवा
११. कृषि विजिविजन, विरुवा तथा अन्य उपकरण सामग्री आपूर्ती
१२. पशुपंक्षीको औषधी तथा अन्य सामान उपकरण आपूर्ती
१३. मेडिकल तथा औषधिजन्य सामान तथा उपकरण आपूर्ती
१४. खाजानास्ता तथा हल उपलब्ध गराउने सम्बन्धी सेवा
१५. सिपमूलक, सचेतनामूलक र क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्ने सम्बन्धी सूचना

पुनश्च: निवेदनको साथ फर्म वा कम्पनी भएको प्रमाण पत्र, व्यवसाय दर्ता भएको प्रमाण पत्र, स्थायी लेखा नम्बर र मु.अ.कर. दर्ता प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाण पत्रको १/१ प्रती छायाप्रती संलग्न राख्नुपर्नेछ । तोकिएको ढाँचामा उल्लिखित कागजात पेश नगरेको पाइएमा त्यस्तो फर्मलाई सुचीकृत गरिने छैन ।

(अशोक कुमार केशरी)

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“जनआकांक्षा पूरा गर्ने हाम्रो संकल्प: दिगो विकास र सुशासन मात्र विकल्प”

इमेल: info@sunilsmritimun.gov.np, ito@sunilsmritimun.gov.np वेबसाइट: sunilsmritimun.gov.np फोन नं: ०८६-४०११५२,७०

अनुसूची २ क
(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
सुनिलस्मृति गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
सुलिचौर, रोल्पा।

मिति:

विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम(१) बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपसिल:

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्ति कर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:	
क) नाम:	ख) ठेगाना:
ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:	घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:
ड) टेलिफोन नं.:	च) मोबाइल नम्बर:
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नु होला	
क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>	
ख) नविकरण गरिएको छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>	
ग) मुल्यअभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>	
घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>	
ड) कुन खरिदको निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण:	
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण:	
क) मालसामान आपूर्ती :(मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)	ख) निर्माण कार्य
ग) परामर्श सेवा : (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)	घ) अन्य सेवा: (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)
निवेदन दिएको मिति: आ.व. २०८०/०८१	निवेदकको नाम: हस्ताक्षर:



जि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत