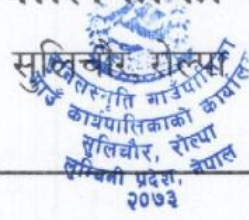




सुनिलस्मृति गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८२/०८३ (शिक्षा, युवा तथा खेलकुद)
च.नं.

मिति: २०८३/०२/२९
ने. सं. ११४६

सूचना नं ९०

उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न निवेदन पेस गर्ने सम्बन्धी सूचना।

प्रस्तुत विषयमा यस सुनिलस्मृति गाउँपालिकाको उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि -२०८१, को दफा ५ बमोजिम छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने प्रयोजनार्थ यस पालिकामा स्थायी ठेगाना भइ माध्यमिक शिक्षा (कक्षा ९-१२) सामुदायिक विद्यालयबाट पूरा गरेर तपसिलको संकायमा नेपालमा उच्च शिक्षा अध्ययन गरिरहेका विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूले ऐ कार्यविधिको यसैसाथ संलग्न अनुसूची- १ बमोजिम कागजात सहित विवरण भरी सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र निवेदन पेस गर्न सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

- (क) कृषि तथा पशु विज्ञान
- (ख) चिकित्सा शिक्षा
- (ग) इन्जिनियरिङ
- (घ) सूचना तथा प्रविधि

(नगेन्द्र प्रसाद रिजाल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"जनआकांक्षा पूरा गर्ने हाम्रो संकल्प: दिगो विकास र सुशासन मात्र विकल्प"

ईमेल: info@sunilsmritimun.gov.np, ito@sunilsmritimun.gov.np वेबसाइट: sunilsmritimun.gov.np फोन न: ०८६४०११५२,७०



अनुसूची-१

[Handwritten Signature]

(परिच्छेद ६, दफा ६ को उपदफा(२) सँग सम्बन्धित)
उच्च शिक्षा छात्रवृत्तिको लागि पालिकामा दिइने निवेदनको ढाँचा
नगेन्द्र प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
सुनिलस्मृति गाउँपालिका सुलिचौर, रोल्पा ।

विषय: उच्च शिक्षा छात्रवृत्तिको लागि छनौट गरिदिनुहुन ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस सुनिलस्मृति गाउँपालिकाको मिति..... सूचनानुसार यस गाउँपालिका अन्तर्गत स्थायी ठेगाना भई उच्च शिक्षामा अध्ययन गरिरहेको जेहेन्दार तथा विपन्न विद्यार्थीलाई उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न निवेदन पेस गर्न सूचना भएकोले म यस सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं.-....., स्थायी ठेगाना भएको र हाल श्री माकक्षा/सेमेष्टरमा अध्ययन गरिरहेकोले सो छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नको लागि आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेस गरेको छु ।

निवेदकको दस्तखत:

नाम:

रोल नं:

कक्षा/सेमेष्टर:

सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाले प्रमाणित गर्नुपर्ने

शैक्षिक संस्थाको नाम:

शैक्षिक संस्थाको छाप:

ठेगाना:

शैक्षिक संस्था प्रमुखको दस्तखत:

नाम:

पद:



[Handwritten Signature]
नगेन्द्र प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. सम्बन्धित शैक्षिक संस्थामा भर्ना भएको प्रमाण,
३. पछिल्लो शैक्षिक उपाधिको मार्कशिट/ट्रान्सक्रिप्ट प्रतिलिपि
४. आर्थिक रूपले विपन्न एवम् यस गाउँपालिकामा स्थायी ठेगाना भएको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
५. विद्यार्थीको डिजिटल बैंक खाताको विवरण ।